

# ด่วนที่สุด

ที่ สค ๐๐๑๗.๑/ว ๗๓๓๙



ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร  
ถนนเศรษฐกิจ ๑ สค ๗๔๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานจังหวัดสมุทรสาคร  
เรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสมุทรสาคร ด่วนที่สุด ที่ สค ๐๐๑๗.๕/ว ๒๕๓๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดสมุทรสาคร ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด  
เรื่อง มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานจังหวัดสมุทรสาคร  
๒. แบบรายงานมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดสมุทรสาครได้แจ้งให้ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดสมุทรสาครพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐเป็นมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานจังหวัดสมุทรสาคร โดยเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดสมุทรสาครทราบ เป็นประจำทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน โดยเริ่มรายงานครั้งแรก ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ได้ที่เว็บไซต์ของจังหวัดสมุทรสาคร [www.samutsakhon.go.th](http://www.samutsakhon.go.th) หัวข้อ “หนังสือเวียน/ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภัสสร มาลากาญจน์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

โทร. ๐ ๓๔๔๑ ๑๒๕๑

โทรสาร ๐ ๓๔๔๒ ๘๒๓๖

# ด่วนที่สุด

## บัญชีรายชื่อแนบท้าย

ที่ สค ๐๐๑๗.๑/ว ๗๓๓๙

ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการของจังหวัดสมุทรสาคร

ลำดับ	หน่วยงาน	ผู้รับ/ลงวันที่
๑	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร	
๒	ปลัดจังหวัดสมุทรสาคร	
๓	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร	
๔	พัฒนาการจังหวัดสมุทรสาคร	
๕	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรสาคร	
๖	ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร	
๗	หน.สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสมุทรสาคร	
๘	คลังจังหวัดสมุทรสาคร	
๙	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร	
๑๐	สหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร	
๑๑	เกษตรจังหวัดสมุทรสาคร	
๑๒	ปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร	
๑๓	ประมงจังหวัดสมุทรสาคร	
๑๔	ผอ.สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรสาคร	
๑๕	สถิติจังหวัดสมุทรสาคร	
๑๖	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสาคร	
๑๗	พลังงานจังหวัดสมุทรสาคร	
๑๘	แรงงานจังหวัดสมุทรสาคร	
๑๙	ประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรสาคร	
๒๐	วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรสาคร	
๒๑	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสมุทรสาคร	
๒๒	ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรสาคร	
๒๓	ขนส่งจังหวัดสมุทรสาคร	
๒๔	พาณิชย์จังหวัดสมุทรสาคร	
๒๕	ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดสมุทรสาคร	
๒๖	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสาคร	
๒๗	ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรสาคร	
๒๘	จัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร	
๒๙	ประกันสังคมจังหวัดสมุทรสาคร	
๓๐	อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร	
๓๑	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร	
๓๒	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสาคร	



## ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร

### เรื่อง มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการของจังหวัดสมุทรสาคร

ตามที่ จังหวัดสมุทรสาครได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ สค ๐๐๑๗.๕/ว ๒๕๓๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒ ให้หน่วยงานเร่งการจัดส่งข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชนที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เข้าไปยังระบบสารสนเทศคู่มือสำหรับประชาชนให้แล้วเสร็จ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐเป็นมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ประกอบกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จังหวัดสมุทรสาครจึงกำหนดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดสมุทรสาครถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลักโดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

ข้อ ๒ ให้มีการปฏิบัติงานหรือการบริการ ตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

ข้อ ๓ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย การติดตาม การให้คำแนะนำ และการร่วมแก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

ข้อ ๕ ให้มีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ ๖ ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบหรือขั้นตอน อย่างเคร่งครัดเป็นมาตรฐานและยึดหลักความถูกต้อง

ข้อ ๗ ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๘ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงาน

ข้อ ๙ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ เป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประภัสสร มาลากาญจน์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานจังหวัดสมุทรสาคร

หน่วยงาน.....

มาตรการ	ผลการดำเนินการ		ระบุการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑. กำหนดให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก				
๒. กำหนดให้มีการปฏิบัติงานหรือการบริการ ตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ				
๓. กำหนดให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย การติดตาม การให้คำแนะนำ และการร่วมแก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย				
๔. กำหนดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก				
๕. กำหนดให้มีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน				
๖. ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบหรือขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐานและยึดหลักความถูกต้อง				
๗. ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ				
๘. กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการของหน่วยงาน				

ปัญหา/อุปสรรค:.....

ข้อเสนอแนะ:.....

ชื่อผู้รายงาน.....

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....