



ที่ สค ๐๐๑๗.๒/ว ๒๕๓๔

ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร
ถนนเศรษฐกิจ ๑ สค ๗๔๐๐๐

๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสมุทรสาคร (ก.บ.จ.สค.)
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

เรียน คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสมุทรสาคร (ก.บ.จ.สค.)

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๘๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสมุทรสาคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
จังหวัดสมุทรสาคร (ก.บ.จ.สค.) ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๘๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘
ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ นั้น

จังหวัดสมุทรสาคร ได้กำหนดประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
จังหวัดสมุทรสาคร (ก.บ.จ.สค.) ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพันท้ายนรสิงห์ (๔๐๑) ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร จึงขอเชิญเข้าร่วมการประชุมตามวัน
เวลา และสถานที่ดังกล่าว และแจ้งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมให้สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร ทางโทรสาร
หมายเลข ๐๓๔-๔๒๕-๐๗๔ , ๐๓๔-๔๒๕-๐๗๕ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ strategy.skn@gmail.com
ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่
ส่งมาด้วยได้ที่ www.samutsakhon.go.th หัวข้อ หนังสือเวียน/ประกาศ/ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ศักดิ์ เฉลิมเกียรติ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร ๐๓๔-๔๒๕-๐๗๕ โทรสาร ๐๓๔-๔๒๕-๐๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: strategy.skn@gmail.com

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสมุทรสาคร(ก.บ.จ.สค.)
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพันท้ายนรสิงห์ (๔๐๑) ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสมุทรสาคร (ก.บ.จ.สค.) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ
- ๓.๑ รายงานการเปลี่ยนแปลงโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จังหวัดสมุทรสาคร
- ๓.๒ ผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จังหวัดสมุทรสาคร
- ๓.๓ การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จังหวัดสมุทรสาคร
- ๓.๔ นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา
- ๔.๑ การโอนทรัพย์สินของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดสมุทรสาคร
- ๔.๒ การโอนเปลี่ยนแปลงกรณีไม่มีผลกระทบต่อแผนของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.๓ ร่างวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ของแผนพัฒนาจังหวัด ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสมุทรสาคร (ก.บ.จ.สค.)
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพันท้ายนรสิงห์ (๔๐๑) ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

ในฐานะคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสมุทรสาคร (ก.บ.จ.สค.)

- สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ เนื่องจากติดราชการ/ภารกิจสำคัญเร่งด่วน จึงมอบหมาย
ผู้เข้าร่วมประชุมแทน ดังนี้

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ : ๑. ผู้ลงนามมอบหมาย ต้องเป็นคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสมุทรสาคร (ก.บ.จ.สค.) ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๘๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เท่านั้น
๒. การรับเบี่ยประชุมใช้เอกสารประกอบ ดังนี้
- กรณีเป็นกรรมการฯ
 - ๑) ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
 - กรณีเป็นผู้รับผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑) แบบตอบรับของผู้เข้าร่วมประชุมแทน ๑ ฉบับ
 - ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้รับมอบหมาย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
๓. กรุณาส่งแบบตอบรับและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง ทางโทรสาร ๐๓๔ - ๔๒๕ ๐๗๕ หรือ E-mail: strategy.skn@gmail.com
ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

หมายเหตุ : กรณีเอกสารไม่พร้อมในวันประชุมสามารถติดต่อขอรับเบี่ยประชุมได้ที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙



คำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร

ที่ ๗๕๒/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสมุทรสาคร (ก.บ.จ.สค.)

ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๗๕๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสมุทรสาคร (ก.บ.จ.สค.) เพื่อทำหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด นั้น

เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๑๐ กำหนดให้กรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี ดังนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๐ และ มาตรา ๑๑ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ เรื่อง การกำหนดองค์กรภาคประชาสังคม และการกำหนดจำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา ซึ่งผู้แทนฝ่ายต่างๆ ในคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ และคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จึงยกเลิกคำสั่งข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ จังหวัดสมุทรสาคร ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ๑ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ๒ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดสมุทรสาคร (ฝ่ายทหาร) | กรรมการ |
| ๕. ปลัดจังหวัดสมุทรสาคร | กรรมการ |
| ๖. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรสาคร | กรรมการ |
| ๗. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร | กรรมการ |
| ๘. คลังจังหวัดสมุทรสาคร | กรรมการ |
| ๙. อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรสาคร | กรรมการ |
| ๑๑. พาณิชย์จังหวัดสมุทรสาคร | กรรมการ |
| ๑๒. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร | กรรมการ |
| ๑๓. แรงงานจังหวัดสมุทรสาคร | กรรมการ |
| ๑๔. วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรสาคร | กรรมการ |
| ๑๕. ประมงจังหวัดสมุทรสาคร | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้จัดการสำนักงานประปาสมุทรสาคร | กรรมการ |
| ๑๘. โทรศัพท์จังหวัด ส่วนบริการลูกค้า จังหวัดสมุทรสาคร | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร | กรรมการ |

๒๐. อัยการจังหวัดสมุทรสาคร	กรรมการ
๒๑. ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาสมุทรสาคร	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร	กรรมการ
๒๔. นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร	กรรมการ
๒๕. นายกเทศมนตรีนครสมุทรสาคร	กรรมการ
๒๖. นายกเทศมนตรีนครอ้อมน้อย	กรรมการ
๒๗. นายกเทศมนตรีเมืองกระทุ่มแบน	กรรมการ
๒๘. ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองฯ	กรรมการ
๒๙. ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอกระทุ่มแบน	กรรมการ
๓๐. ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบ้านแพ้ว	กรรมการ
๓๑. นายกสมาคมส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรสาคร	กรรมการ
๓๒. นายกสมาคมการประมงสมุทรสาคร	กรรมการ
๓๓. ประธานชมรมแปรรูปอาหารทะเล	กรรมการ
๓๔. ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดสมุทรสาคร	กรรมการ
๓๕. นายกสมาคมผู้สื่อข่าวจังหวัดสมุทรสาคร	กรรมการ
๓๖. ประธานสาขาสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยฯ ประจำจังหวัดสมุทรสาคร	กรรมการ
๓๗. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดสมุทรสาคร	กรรมการ
๓๘. ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดสมุทรสาคร	กรรมการ
๓๙. ประธานเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	กรรมการ
๔๐. ประธานชมรมเรารักแม่ น้ำท่าจิ้น	กรรมการ
๔๑. ประธานเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) จังหวัดสมุทรสาคร	กรรมการ
๔๒. ประธานคณะทำงานเครือข่ายภาคประชาสังคมจังหวัดสมุทรสาคร	กรรมการ
๔๓. ประธานหอการค้าจังหวัดสมุทรสาคร	กรรมการ
๔๔. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร	กรรมการ
๔๕. ผู้แทนมณฑลทหารบกที่ ๑๑	กรรมการ
๔๖. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร	กรรมการและเลขานุการ
๔๗. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแนวทางปฏิบัติและอำนาจการให้การบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดเป็นไปตามหลักการ นโยบาย และระบบตามที่ ก.น.จ. กำหนด
๒. จัดทำแผนพัฒนาจังหวัดเสนอต่อที่ประชุมตามมาตรา ๑๙ เพื่อรับฟังความคิดเห็น

๓. ส่งเสริม ประสานความร่วมมือการพัฒนาระหว่างภาครัฐ ภาคประชาสังคมและภาคธุรกิจ เอกชน เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและชักชวนภาคธุรกิจเอกชนมาลงทุนในจังหวัดและให้มีการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดอย่างยั่งยืน

๔. จัดทำบันทึกความเข้าใจกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด

๕. วิเคราะห์ บูรณาการ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและคำขอของประมาณจังหวัด ก่อนนำเสนอต่อ ก.น.จ.

๖. กำกับ ให้คำแนะนำ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และรายงาน ก.น.จ.

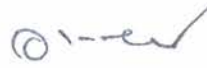
๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.น.จ. หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘

ร้อยตำรวจโท



(อาทิตย์ บุญญะโสภัต)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร