



ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร  
เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยจังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสาคร กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดสมุทรสาครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด จำนวน ๔ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงาน

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร

๑.๓ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

(๑) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส จากประชาชน ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสาคร และจากช่องทางอื่น ๆ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และสรุปผลการดำเนินงานต่อข้อร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องหรือดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อยุติ

(๒) งานให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายให้กับประชาชนที่มาขอรับคำปรึกษา ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสาคร และจากช่องทางอื่น ๆ

(๓) งานไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในกรณีทั้งสองฝ่ายยินยอมให้เป็นคนกลางหรือพยานในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และข้อพิพาทสามารถไกล่เกลี่ยได้ในระดับเจ้าหน้าที่โดยไม่ขัดกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและไม่ตัดสิทธิคู่กรณีที่จะนำเรื่องพิพาทไปฟ้องตามกระบวนการทางกฎหมาย

(๔) งานประสานการทำงานร่วมกับศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ส่วนราชการหรือหน่วยงาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและเป็นรูปธรรม

(๕) งานบันทึกและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสาคร ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทางเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย และระบบฐานข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๕๖๗ อย่างต่อเนื่อง

(๖) ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๗) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๑.๔ การจ่าย...

#### ๑.๔ การจ่ายค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

#### ๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

#### ๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### ๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้มีความรู้วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ หรือทางสังคมศาสตร์

(๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และการปฏิบัติราชการสำหรับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

/ (๓) มีความรู้...

(๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสำหรับการสื่อสาร การพูด และการเขียนได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

(๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ เช่น มีความรู้ในการใช้โปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint) และ การใช้ Internet เป็นต้น

(๕) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

(๖) มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

(๗) มีความสามารถในการสื่อสาร รับฟัง และชี้แจงผู้อื่นอย่างเหมาะสม

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) หรือหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ

### ๓.๓ เจื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

จังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร และทางเว็บไซต์ของจังหวัดสมุทรสาคร [www.samutsakhon.go.th](http://www.samutsakhon.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถ มี ๒ ภาค ดังนี้

##### ๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ประกอบด้วย

- ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เช่น ความรู้ทางด้านวิชาการเมือง การปกครอง และการบริหารราชการ ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

- ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนงาน โครงการ การติดตาม และประเมินผล การบริหารเชิงกลยุทธ์ และการบริหารจัดการ

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ เช่น กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรู้ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับทางราชการ กฎหมายอาญา กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

- ความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของสำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงมหาดไทย

- ความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

(๒) ทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Microsoft office) โดยวิธีปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์

##### ๕.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ การมีจิตใจในการให้บริการที่ดี (Service Mind) และพฤติกรรมของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นกับงานในหน้าที่ โดยจังหวัดสมุทรสาครจะแจ้งรายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบให้ทราบในลำดับต่อไป

๗๖. เกณฑ์การ...

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน โดยต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชีไว้ต้องผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้สอบผ่านการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

## ๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดสมุทรสาครกำหนด

จังหวัดสมุทรสาครจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาคตั้งนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านผ่านการคัดเลือกได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางอังคณา ชิตะติตติ)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร