

แบบคำขอมีบัตรแสดงตนผ่านเข้าบริเวณศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร

ติดรูป
ถ่าย
๑ นิ้ว

บัตรเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....ชื่อสกุล.....

ข้าราชการ / ลูกจ้างสังกัด.....โทรศัพท์.....อื่นๆ ระบุ.....โทรศัพท์.....

บัตรประเภท

๑.ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้ากลุ่มงาน ๒.ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ประจำศาลากลาง๓.หน่วยงานภายนอก/ผู้มาติดต่อราชการประจำ

มีความประสงค์ขอมีบัตร

กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศชำรุด อื่น.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้เขียนคำขอ
(.....)(ลายมือชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)สำนักงานจังหวัด
กลุ่มอำนวยการ
โทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๒ ๗๓๘๗

หมายเหตุ : ๑.รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ติดในแบบคำขอ ๑ รูป

๒.สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.ให้ผู้ขออนุญาตฯ ยื่นคำขอ (แบบ บ.๑) พร้อมเอกสารหลักฐานและบัตรแสดงตนฯ ให้ที่กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร

