

ฉันทที่สุด

ที่ สค ๐๐๑๗.๑/ว ๓๗/๙



ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร
ถนนเศรษฐกิจ ๑ สค ๗๔๐๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานเหตุการณ์การกระทำความผิดของพลเมืองดี ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การให้การส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดี กรณีพลเมืองดีเสียชีวิต (กสพ. ๑) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดี กรณีพลเมืองดีบาดเจ็บ (กสพ. ๒) | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยจังหวัดสมุทรสาครได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า ได้กำหนดจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติพลเมืองดี ในวันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี และให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี รวมทั้งรายงานยอดเงินของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัดให้กระทรวงมหาดไทยทราบเป็นประจำทุกปี

จังหวัดสมุทรสาครพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้ข้อมูลพลเมืองดีครอบคลุมทั่วจังหวัด จึงขอให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบเหตุการณ์การกระทำความผิดที่เข้าข่ายของพลเมืองดีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ หากเข้าข่ายเป็นพลเมืองดีให้เสนอรายชื่อพลเมืองดีตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วยให้จังหวัดสมุทรสาครทราบ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ หรือแจ้งยืนยันให้ทราบกรณีไม่มีพลเมืองดีที่มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับมอบเข็มเชิดชูเกียรติทองคำและประกาศเกียรติคุณ ภายในวันที่กำหนดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภัสสร มาลากาญจน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

โทร. ๐ ๓๔๔๑ ๑๒๕๑

โทรสาร ๐ ๓๔๔๒ ๘๒๓๖

บัญชีรายชื่อแนบท้าย

ที่ สค ๐๐๑๗.๑/ว ๓๗๘

ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานเหตุการณ์การกระทำผิดของพลเมืองดี ประจำปี ๒๕๖๐

หน่วยงาน	ผู้รับ/ลงวันที่
รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดสมุทรสาคร (ฝ่ายทหาร)	
ปลัดจังหวัดสมุทรสาคร	
อัยการจังหวัดสมุทรสาคร	
อัยการจังหวัดคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสมุทรสาคร	
อัยการจังหวัดประจํากรม (สคข.)	
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร	
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร	
พัฒนาการจังหวัดสมุทรสาคร	
ผู้อำนวยการสำนักการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสมุทรสาคร	
โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรสาคร	
ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร	
หน.สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสมุทรสาคร	
นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร	
นายอำเภอกระทุ่มแบน	
นายอำเภอบ้านแพ้ว	
สัสดีจังหวัดสมุทรสาคร	
คลังจังหวัดสมุทรสาคร	
ธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร	
สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๑	
สรรพสามิตพื้นที่สมุทรสาคร	
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร	
สหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร	
หน.สนง.ตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสาคร	
ผอ.สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรสาคร	
สถิติจังหวัดสมุทรสาคร	
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสาคร	
พลังงานจังหวัดสมุทรสาคร	
แรงงานจังหวัดสมุทรสาคร	
ประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรสาคร	
วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรสาคร	
ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสมุทรสาคร	
ผู้อำนวยการ กกต. จังหวัดสมุทรสาคร	
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสาคร	

บัญชีรายชื่อแนบท้าย

ที่ สค ๐๐๑๗.๑/ว ๓๗๘

ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานเหตุการณ์การกระทำผิดของพลเมืองดี ประจำปี ๒๕๖๐

หน่วยงาน	ผู้รับ/ลงวันที่
ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรสาคร	
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองสมุทรสาคร	
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกระทุ่มแบน	
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านแพ้ว	
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกขาม	
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางโทรัด	
สารวัตรใหญ่ด่านตรวจคนเข้าเมืองสมุทรสาคร	
สารวัตรสถานีตำรวจน้ำ ๔ กก. ๔ กองบังคับการตำรวจน้ำ	
เกษตรจังหวัดสมุทรสาคร	
ปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร	
ประมงจังหวัดสมุทรสาคร	
ผู้อำนวยการโครงการชลประทานสมุทรสาคร	
หัวหน้าสถานีพัฒนาที่ดินสมุทรสาคร	
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่งฯ	
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและตรวจสอบคุณภาพสัตว์น้ำฯ	
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพฯ (พืชสวน)	
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรสาคร	
ผอ.การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดสมุทรสาคร	
รองอธิการบดี สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสมุทรสาคร	
ขนส่งจังหวัดสมุทรสาคร	
ผอ.สนง.ทางหลวงชนบทจังหวัดสมุทรสาคร	
ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสมุทรสาคร	
ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาสมุทรสาคร	
ผอ.ศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอ่าวไทยฯ	
หัวหน้าศูนย์ศึกษาการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลนที่ ๒ (สมุทรสาคร)	
ผอ.สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ๓	
พาณิชย์จังหวัดสมุทรสาคร	
การค้าภายในจังหวัดสมุทรสาคร	
ทน.สนง.พัฒนารัฐกิจการค้าจังหวัดสมุทรสาคร	
หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรสาคร	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสังคมหน่วยที่ ๖๐ สมุทรสาคร	
ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดสมุทรสาคร	
ผอ.สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสมุทรสาคร	

ฉันทนทีสุด

บัญชีรายชื่อแนบท้าย

ที่ สค ๐๐๑๗.๑/ว ๓๗๘

ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานเหตุการณ์การกระทำความผิดของพลเมืองดี ประจำปี ๒๕๖๐

หน่วยงาน	ผู้รับ/ลงวันที่
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสาคร	
ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรสาคร	
จัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร	
สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒	
ประกันสังคมจังหวัดสมุทรสาคร	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสมุทรสาคร	
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร	
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร	
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระทุ่มแบน	
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (มหาชน)	
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร	
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกกระบบฯ	
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาสมุทรสาคร	
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว	
ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร	
ผอ.ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสมุทรสาคร	
อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร	
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร	
นายกเทศมนตรีนครสมุทรสาคร	
นายกเทศมนตรีนครอ้อมน้อย	
นายกเทศมนตรีเมืองกระทุ่มแบน	
โทรศัพท์จังหวัดสมุทรสาคร	
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร	
ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขาสมุทรสาคร	
สารวัตรงานเดินรถแขวงสมุทรสาคร	
หัวหน้าสำนักงานเคหะชุมชนสมุทรสาคร	
หัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์สมุทรสาคร	
ผจก.สนง.บริการลูกค้า กสท.สมุทรสาคร	
ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาสมุทรสาคร	
ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย สาขาสมุทรสาคร	
ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์สมุทรสาคร	
ผู้จัดการธนาคาร ธ.ก.ส. สาขาสมุทรสาคร	

หลักเกณฑ์การให้การส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

1. กรณีพลเมืองดีได้รับบาดเจ็บหรือพิการ

1.1 ให้ได้รับเงินช่วยเหลือครั้งแรก 10,000 บาท

1.2 จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐทั้งหมด หรือในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

1.3 จ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือนระหว่างพักรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาลหรือสถานรักษาพยาบาล จนกระทั่งออกจากโรงพยาบาลหรือสถานรักษาพยาบาล ในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

1.4 เงินช่วยเหลือรายเดือนกรณีที่ได้รับบาดเจ็บจนพิการ

ในกรณีที่ไม่สามารถฟื้นฟูสมรรถภาพและกลับมาประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ ให้ได้รับความช่วยเหลือในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท เฉพาะพลเมืองดีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือพิการตลอดไป โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

ในกรณีที่สามารถฟื้นฟูสมรรถภาพและส่งเสริมอาชีพจนสามารถประกอบอาชีพได้ ให้ได้รับเงินช่วยเหลือในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท จากว่าจะสามารถประกอบอาชีพเลี้ยง ตัวเองและครอบครัวได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

1.5 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อช่วยเหลือด้านอาชีพแก่พลเมืองดีที่พิการให้สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้

1.6 ให้พลเมืองดีที่ได้รับบาดเจ็บหรือพิการ ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่ของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

2. กรณีพลเมืองดีที่เสียชีวิต

2.1 จ่ายเงินช่วยเหลือครอบครัวครั้งแรก 30,000 บาท

2.2 จ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือนแก่ครอบครัวในวงเงินไม่เกินเดือนละ 6,000 บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

2.3 กรณีพลเมืองดีมีบุตร จะให้เงินอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุตรทุกคนจนสำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันการศึกษาของรัฐ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ตามเกณฑ์ ดังนี้

ระดับประถมศึกษา	ประมาณปีละ	2,000 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ประมาณปีละ	5,000 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ประมาณปีละ	8,000 บาท
ระดับอุดมศึกษา	ประมาณปีละ	15,000 บาท

☆ กรณีพลเมืองดีเสียชีวิตจากเหตุการณ์กระทำคุณความดี จะได้รับเงินช่วยเหลือครอบครัวเบื้องต้น ๓๐,๐๐๐ บาท การจ่ายเงินช่วยเหลือครอบครัวหรือเงินอุดหนุนการศึกษากรณีพลเมืองดีมีบุตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี จะพิจารณาเห็นสมควร

☆ กรณีพลเมืองดีได้รับบาดเจ็บหรือพิการจากเหตุการณ์กระทำคุณความดี จะได้รับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น ๑๐,๐๐๐ บาท การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือรายเดือนระหว่างพักรักษาตัว และการให้ความช่วยเหลือด้านอาชีพแก่พลเมืองดี ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจะพิจารณาเห็นสมควร

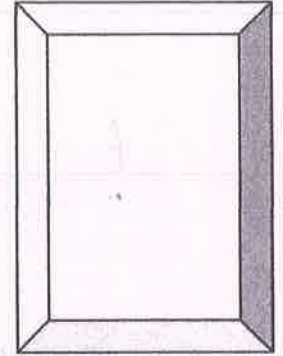
☆ กรณีอื่น ๆ การจ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือนระหว่างที่ว่างงานและการช่วยเหลือด้านอาชีพแก่พลเมืองดี ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจะพิจารณาเห็นสมควร

พลเมืองดีที่กระทำคุณความดี ที่เข้ามาช่วยเหลือสังคมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด ทั้งที่ได้รับผลกระทบและไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ ชีวิตครอบครัวและ/หรือหน้าที่การงาน จะได้รับเข็มเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

แบบข้อมูลประวัติพลเมืองติจังหวัด.....
ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองติ พ.ศ. ๒๕๔๖

ก. บันทึกเหตุการณ์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



ภาพพลเมืองติ

ข. ข้อมูลบุคคลที่เป็นพลเมืองติ (ชัดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

๑. ชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปี ที่เกิด..... อายุ..... ปี
๒. ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
๓. วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด ประถม..... มัธยม..... ปวช. ปวส. ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....
๕. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน..... บาท
๖. สถานภาพการสมรส โสด สมรสแล้ว หย่า / ร้าง

ค. ข้อมูลครอบครัวของพลเมืองติ

๗. ชื่อบิดา..... อายุ..... ปี เสียชีวิตแล้ว หย่า / ร้าง
๘. ชื่อมารดา..... อายุ..... ปี เสียชีวิตแล้ว หย่า / ร้าง
๙. ชื่อ - สกุลคู่สมรส.....
- ๙.๑. ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์/มือถือ.....
- ๙.๒. อาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
- ๙.๓. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน..... บาท

๑๐. ชื่อบุตรในความอุปการะของพลเมืองดี

๑๐.๑ บุตรคนที่ ๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๐.๒ บุตรคนที่ ๒ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๐.๓ บุตรคนที่ ๓ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๐.๔ บุตรคนที่ ๔ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๑. ข้อมูลอื่น ๆ

.....

ง. หลักฐานประกอบการพิจารณา (ชี้เครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาหลักฐานการหย่า จำนวน.....ฉบับ
๔. สำเนามรณະบัตรของพลเมืองดีที่เสียชีวิต จำนวน.....ฉบับ
๕. สำเนาสูติบัตรของบุตรในอุปการะ จำนวน.....ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานแสดงระดับการศึกษาของบุตรในอุปการะ จำนวน.....ฉบับ
๗. หลักฐานอื่น ๆจำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
 (.....)

เกี่ยวข้องกับพลเมืองดีฐานะเป็น.....

ผลการตรวจสอบและความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....

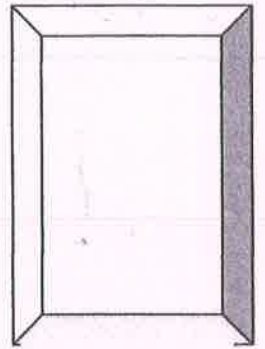
ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....

แบบข้อมูลประวัติพลเมืองตีจังหวัด
ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองตี พ.ศ. ๒๕๔๖

ก. บันทึกเหตุการณ์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



ภาพพลเมืองตี

ข. ข้อมูลบุคคลที่เป็นพลเมืองตี (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)

๑. ชื่อ-สกุลวัน/เดือน/ปี ที่เกิด.....อายุ.....ปี
๒. ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์/มือถือ.....
๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด □ ประถม..... □ มัธยม..... □ ปวช. □ ปวส. □ ปริญญาตรี □ สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพปัจจุบัน.....สถานที่.....
ที่ตั้ง.....โทรศัพท์.....
๕. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท
๖. สถานภาพการสมรส □ โสด □ สมรสแล้ว □ หย่า / ร้าง

ค. ข้อมูลครอบครัวของพลเมืองตี

๗. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี □ เสียชีวิตแล้ว □ หย่า / ร้าง
๘. ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี □ เสียชีวิตแล้ว □ หย่า / ร้าง
๙. ชื่อ - สกุลคู่สมรส.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์/มือถือ.....
๑๐. ชื่อบุตรในความอุปการะของพลเมืองตี
๑๐.๑ บุตรคนที่ ๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
๑๐.๒ บุตรคนที่ ๒ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
๑๐.๓ บุตรคนที่ ๓ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
๑๐.๔ บุตรคนที่ ๔ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๑. ข้อมูลอื่น ๆ

ง. **หลักฐานประกอบการพิจารณา** (ชี้เครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- | | |
|---|----------------|
| ๑. <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....ฉบับ |
| ๒. <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน.....ฉบับ |
| ๓. <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาหลักฐานการหย่า | จำนวน.....ฉบับ |
| ๔. <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตรของบุตรในอุปการะ | จำนวน.....ฉบับ |
| ๕. <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานแสดงระดับการศึกษาของบุตรในอุปการะ | จำนวน.....ฉบับ |
| ๖. <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ..... | จำนวน.....ฉบับ |

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

ผลการตรวจสอบและความเห็นของเจ้าหน้าที่

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี.....