



ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง การสอบราคาจ้างรักษาความปลอดภัยศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร
และบริเวณโดยรอบศูนย์ราชการจังหวัดสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยจังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะสอบจ้างเหมารักษาความปลอดภัยศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร และบริเวณโดยรอบศูนย์ราชการจังหวัดสมุทรสาคร ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ตามรูปแบบรายการของจังหวัดสมุทรสาคร

ราคากลางของการจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย บริเวณศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๕,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่น ๆ แล้ว และหากปรากฏว่าการเสนอราคามีราคาที่แตกต่างกันหรือไม่แตกต่างไปจากราคากลางที่ได้ประกาศไว้ ราคากลางดังกล่าวไม่มีผลผูกพันให้ต้องปฏิบัติตามราคากลางนั้น โดยขอถูรายละเอียดราคากลางได้ที่งานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่า นั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่จังหวัดสมุทรสาคร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ไม่เป็นผู้ที่ถูกตัดสิทธิมิให้เสนอราคา ตามประกาศและหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องที่จังหวัดสมุทรสาครกำหนด

กำหนดยื่นซองสอบราคาได้ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ ในระหว่างเวลาราชการ ที่งานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องเปิดซองสอบราคา สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร

ผู้สนใจขอรับเอกสารสอบราคา ได้ที่กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๔๔๒-๗๓๘๗ ในวัน และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายจิระศักดิ์ สหกันพล)

ที่ว่าการจังหวัดสมุทรสาคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

**รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างเหมารักษาความปลอดภัย
ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร**

๑. สถานที่ปฏิบัติงาน

- พื้นที่บริเวณโดยรอบศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร รวม ๒ อาคาร

๒. จำนวนเจ้าหน้าที่และเวลาปฏิบัติงาน

- สถานที่ปฏิบัติงานตามข้อ ๑ ให้จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกวัน วันละ ๒ ผลัด ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๔ ประตู จำนวน ๔ นาย ประจำทางเข้า - ออก

- ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ ประตู ทางออกข้างอำเภอเมือง จำนวน ๒ นาย

พร้อมตรวจตราโดยรอบอาคารศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร

๓. การปฏิบัติงาน

๓.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(๑) ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและจัดการจราจรให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม รวมตลอดถึงการดูแลความเรียบร้อยทั่วไปบริเวณลานจอดรถ

(๒) ดูแลความเรียบร้อยในการผ่านเข้า - ออกสถานที่ของผู้มาติดต่อราชการ

(๓) สำรองตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่สอดส่องไปในทางที่ไม่ดี หรือมีพฤติกรรม น่าสงสัย เช่น พวคนำมา และพวกมิจฉาชีพอื่น ๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณที่ทำการ โดยการสอบถามและอาจปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจบุคคลนั้นด้วย กับให้ทำบันทึกหรือรายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบในทันทีเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป ตลอดจนกีดกันบุคคลไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน เช่น ผู้นำของมาขาย คนขายสลากกินแบ่งรัฐบาล และอื่น ๆ ด้วย

(๔) ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ ซึ่งเป็นการป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งช่วยจัดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การเปิดน้ำเปิดไฟฟ้าทิ้งไว้

(๕) ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทันที

หมายเหตุ การปฏิบัติงานหลังเวลาราชการและในวันหยุดราชการให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมดังนี้

ก. ฝ้าประตูทางเข้า - ออก พร้อมบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะเข้า - ออก ในสมุดทะเบียนควบคุมยานพาหนะ

ข. สำรองตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่สอดส่องไปในทางที่ไม่ดี ที่เข้ามาในบริเวณสำนักงานเมื่อทราบแล้วก็ให้จัดบันทึกหรือรายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบทันที เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

ค. กีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณศาลากลางจังหวัด เช่น พ่อค้าแม่ค้าที่เข้ามาขายของและบุคคลอื่นที่ไม่มีภารกิจ สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณสำนักงานให้ลงลายมือชื่อ - สกูลตัวบรรจง พร้อมลายเซ็น และเวลาที่เข้า - ออกในสมุดทะเบียน

ง. หลังเลิกปฏิบัติงานไม่เกิน ๓๐ นาที ให้ส่งมอบสมุดคุมบุคคล และยานพาหนะที่เข้า/ออก ในบริเวณศาลากลางจังหวัด ต่อเจ้าหน้าที่เวรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ อาคารสำนักงานศาลากลางจังหวัด

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างสามารถจะออกคำสั่งหรือวางระเบียบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำการตรวจค้นตัว หรือยานพาหนะของเจ้าหน้าที่และคนงานของผู้ว่าจ้างได้ในกรณีที่มีเหตุสงสัยตามสมควร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตามนั้น

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาเสริมแทน เมื่อผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือ ลากิจ เป็นต้น ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีได้มาปฏิบัติหน้าที่เพราะเหตุใดก็ตาม และผู้รับจ้างไม่สามารถจัดเจ้าหน้าที่มาแทนได้ทันที ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐% ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

๓.๔ จัดให้มีผู้ตรวจเวอร์เป็นประจำทุกวัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด และรายงานเหตุการณ์ หรือเหตุร้ายแรงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้กับผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่า ในขณะที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญา หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือขอให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นหยุดกระทำการดังกล่าวได้ทันที

๓.๖ ผู้ว่าจ้างเห็นว่าสิ่งใดเป็นอุปสรรค หรือเป็นอันตรายต่อการรักษาความปลอดภัยให้ผู้รับจ้าง แนะนำให้ผู้ว่าจ้างแก้ไขสิ่งดังกล่าวให้ด้วย

๓.๗ ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งความเสียหายทั้งปวงที่ผู้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างได้ก่อขึ้นแก่บุคคลใด เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเอง

๓.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้าง และผลคดีถึงที่สุดให้ผู้ว่าจ้างชดใช้ค่าเสียหาย ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดแทนผู้ว่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายไปด้วย

๓.๙ ในการปฏิบัติหน้าที่ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดื่มสุรา หรือยาเสพติด หรือของมีเมาอย่างอื่น และห้ามเล่นการพนันโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด

๓.๑๐ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องแต่งกายให้เรียบร้อย ถูกต้องตามกฎระเบียบหรือข้อตกลงร่วมระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง และห้ามมิให้นำบุคคลภายนอกเข้ามาภายในบริเวณสถานที่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์

๓.๑๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อไฟฟ้าใช้กับเครื่องไฟฟ้า เช่น หม้อหุงต้มไฟฟ้า โทรทัศน์ หรือน้ำประปา หรือต่อกระแสไฟฟ้าให้บุคคลภายนอกใช้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ในแต่ละรายการ

๓.๑๒ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่งมีได้กำหนดบทลงโทษไว้ให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจว่ากล่าวตักเตือน เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการต่อไป

ก. เรียกค่าจ้างให้เพิ่มขึ้น หากต้องจ้างบุคคลอื่นทำการดูแลรักษาความปลอดภัยต่อไปจนครบอายุสัญญาที่เหลืออยู่

ข. เรียกเอาค่าเสียหายอื่นอันพึงมี

/๓.๑๓ ผู้รับจ้าง...

๓.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ รวมทั้งทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ หรือคนงานของผู้ว่าจ้างซึ่งได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ หรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะความเสียหายหรือสูญหายทั้ง จะปรากฏสาเหตุหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากทรัพย์สินนั้น โดยผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบุคคลที่สามซึ่งเกิดจากความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายนั้น

๓.๑๔ ผู้รับจ้างมีสิทธิติดตามทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่สูญหายคืนได้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบการสูญหาย โดยในระหว่างนี้ผู้ว่าจ้างจะยังไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง และหากครบกำหนดแล้วผู้รับจ้างยังไม่ได้รับทรัพย์สินคืน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยราคาทรัพย์สินที่สูญหาย ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑๓

๓.๑๕ ในกรณีที่เสียหายหรือสูญหาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความในข้อ ๓.๑๓ และ ๓.๑๔ ผู้ว่าจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

ก. แจ้งให้ผู้จ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

ข. ในกรณีที่ความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากการกระทำผิดอาญา ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย และให้ความร่วมมือกับผู้ร้องในการสืบสวนเจ้าหน้าที่หรือคนงานของผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุทันที และอนุญาตให้ดำเนินการอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ในการสืบสวนด้วย

๓.๑๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแล มิให้เจ้าหน้าที่ยามรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานต่อเนื่องติดต่อกันเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อครั้ง หากฝ่าฝืนผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด

๔. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๑ มีสัญชาติไทย มีที่อยู่แน่นอน

๔.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี

๔.๓ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือผ่านการเรียน รด. ชั้นปีที่ ๓

๔.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นนักเลงการพนัน

๔.๕ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถ จิตพินเพื่อนไม่สมประกอบ

๔.๖ ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดยาเสพติด

๔.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นเกินตัว

๔.๘ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะการทำความผิดร้ายแรงจากที่อื่น

๔.๙ ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุด

๔.๑๐ การศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าชั้น ป.๔

๔.๑๑ เป็นผู้ที่มีจิตใจรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีรายชื่อ ข้อมูล ประวัติการศึกษา เอกสารทางทหาร สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ และประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละคนให้ผู้ว่าจ้างในเวลาอันควร ก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่นั้นมาปฏิบัติงาน และในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคลให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

/๕. อุปกรณ์ที่ใช้...

๕. อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยดูแลทรัพย์สิน ดังนี้

๕.๑ เครื่องแบบเป็นฟอร์มของผู้รับจ้าง แต่ต้องมีป้ายชื่อและชื่อสกุลของผู้มาปฏิบัติงานติดที่หน้าอก เสื้อเหนื่อกระเป๋าด้านซ้าย

๕.๒ จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของยาม และสมุดทะเบียนควบคุมการเข้า – ออกของบุคคลและยานพาหนะ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมารักษาความปลอดภัยศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร
และบริเวณโดยรอบศูนย์ราชการจังหวัดสมุทรสาคร
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ จังหวัดสมุทรสาคร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๕๕,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๕ กันยายน ๒๕๕๗
เป็นเงิน ๖๕๕,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ
ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๑๑๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นางสาวพัชริดา ดำรงคุณาวุฒิ ประธานกรรมการ
 - ๕.๒ นางสาวศิริวรรณ แซ่ลิ้ม กรรมการ
 - ๕.๓ นายเดชมูลตรี จงไพจิตร กรรมการ