

ความที่สก
ที่ มท ๐๒๒๔ (พบ) /ว ๑๙๕๗/๐



ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี
ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มจังหวัด
ภาคกลางตอนล่าง ๒

เรียน ผู้อำนวยการส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แผนที่สถานที่จัดอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ ในห้วงเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมวิเคราะห์แนวคิดการจัดทำแผนงาน/โครงการที่มีความสอดคล้องกับ
(ร่าง) กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
แผนพัฒนาภาค นโยบายของรัฐบาล ฯลฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยภาครัฐ
ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาสังคม รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
ด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

- (๑) วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมพริบพรี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี
- (๒) วันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรม ดิวารี่ ดิวา นาน่า แก่งกระจาน เพชรบุรี
- (๓) วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมพริบพรี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี

ในการนี้ ขอให้ นำโครงการที่จะเสนอขอจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ และส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมให้สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ ทราบ
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ osm_phet@hotmail.com หรือโทรสารหมายเลข ๐-๓๕๔๐-๐๙๘๔ ภายในวันที่
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ขอให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางฉัตรพร ราชฤทธิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒

สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ (เพชรบุรี)

โทร ๐-๓๒๔๐-๐๙๘๕ , ๖๓๕๓๙

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ (จังหวัดเพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ประจวบคีรีขันธ์)
“Workshop on Lower Central Provincial Cluster ๒ Annual Action Plan (๒๐๑๘)”

เดือนธันวาคม ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๑ : การจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อกำหนดกรอบวงเงินประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒
วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมพริบพีร์ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี/หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ เปิดการประชุมและมอบนโยบายการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง “ทิศทางการพัฒนาในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ ” โดย นายประเสริฐ แยมสรวล อดีตผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องประชุมพริบพีร์ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การอภิปราย เรื่อง “การจัดทำกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ (เบื้องต้น) ” โดย นายประเสริฐ แยมสรวล อดีตผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
เวลา ๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	“ระดมความคิดเห็นทุกภาคส่วนพิจารณาแผนงาน/โครงการ เพื่อกำหนดกรอบ วงเงิน (Pre-Ceiling) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกลุ่มจังหวัด ภาคกลางตอนล่าง ๒” (แบ่งกลุ่มย่อยทำกิจกรรมรวม ๔ กลุ่ม) โดย นายประเสริฐ แยมสรวล อดีตผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
เวลา ๑๗.๐๐ น.	ปิดการประชุม

** พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.

หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ครั้งที่ ๒ การแปลงแผนงาน/โครงการสู่การปฏิบัติ

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ (จังหวัดเพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ประจวบคีรีขันธ์)
“Workshop on Lower Central Provincial Cluster ๒ Annual Action Plan (๒๐๑๘)”
เดือนธันวาคม ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๒ : การแปลงแผนงาน/โครงการสู่การปฏิบัติ

วันที่ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรม ดี วารี ดีว่า นาน่า แก่งกระจาน เพชรบุรี

วันแรก : วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การอภิปราย เรื่อง “แนวทางในการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒” โดย วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง “ยุทธศาสตร์กับการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒” โดย นายประเสริฐ แย้มสรवल อดีตผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด และทีมวิทยากร
๑๕.๐๐-๑๙.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มย่อยทำกิจกรรม “การแปลงแผนงาน/โครงการสู่การปฏิบัติ” (แบ่งกลุ่มย่อยทำกิจกรรมรวม ๔ กลุ่ม) โดย นายประเสริฐ แย้มสรवल อดีตผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด และทีมวิทยากร
๑๙.๐๐ -๒๐.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น ณ โรงแรม ดี วารี ดีว่า นาน่า แก่งกระจาน เพชรบุรี
๒๐.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย

** พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.

หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ (จังหวัดเพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ประจวบคีรีขันธ์)

“Workshop on Lower Central Provincial Cluster ๒ Annual Action Plan (๒๐๑๘)”

เดือนธันวาคม ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๓ : การพิจารณากลับกรองโครงการ

วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมพริบพีร์ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี

๐๘.๐๐-๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง “หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการ” โดย นายประเสริฐ แยมสรวล อดีตผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องประชุมพริบพีร์ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การบรรยายและตอบข้อซักถามในการกลับกรองโครงการและพิจารณาคัดเลือก การประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒” โดย นายประเสริฐ แยมสรวล อดีตผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
๑๖.๓๐ น.	ปิดการประชุม

** พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.

หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ (จังหวัดเพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ประจวบคีรีขันธ์)
วันที่ ๑, ๗ - ๘ และ ๒๐ เดือนธันวาคม ๒๕๖๐

ส่วนราชการ.....

จังหวัด สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทร.....

โทรสาร.....E-mail.....

สามารถเข้าร่วมได้

ไม่สามารถเข้าร่วมได้และขอส่งผู้แทนเข้าร่วมดังนี้

ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทร.....

โทรสาร.....E-mail.....

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทร.....

โทรสาร.....E-mail.....

สามารถเข้าร่วมได้

ไม่สามารถเข้าร่วมได้และขอส่งผู้แทนเข้าร่วมดังนี้

ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทร.....

โทรสาร.....E-mail.....

มีความประสงค์พักแรมในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

ไม่ประสงค์พักแรม

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทร.....

โทรสาร.....E-mail.....

สามารถเข้าร่วมได้

ไม่สามารถเข้าร่วมได้และขอส่งผู้แทนเข้าร่วมดังนี้

ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทร.....

โทรสาร.....E-mail.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรุณาส่งแบบตอบรับให้สำนัก OSM

ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ทางโทรสาร ๐-๓๒๔๐-๐๙๘๕ , สป.มท. ๖๓๕๓๙

หรือ E-mail : osm_phet@hotmail.com

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		หน่วย : บาท
	ปี ๒๕๖๒ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๓	
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....			ค่าใช้จ่าย
แผนงาน :บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด			
ผลผลิต :			
โครงการ :			
กิจกรรมหลัก :			
๑. งบดำเนินงาน			
๑.๑ ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ			
๑.๑.๑ ค่าตอบแทน			
(๑) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
(๒) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ			
(๓) ค่าเช่าบ้าน			
(๔) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ			
(๕) เงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน			
(๖) เงินพิเศษจ่ายแก่ลูกจ้างในต่างประเทศ			
(๗) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม)			
(๘) ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ			
๑.๑.๒ ค่าใช้สอย			
(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ			
(๒) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			
(๓) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			
(๔) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			
(๕) ค่าเช่าทรัพย์สิน			
(๖) ค่าจ้างเหมาบริการ			
(๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม			
(๘) ค่ารับรองและพิธีการ			
(๙) เงินสมทบทุนประกันสังคม			

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		ค่าชี้แจง
	ปี ๒๕๖๒ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๓	
๑.๑.๓ ค่าวัสดุ			
(๑) วัสดุสำนักงาน			
(๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			
(๓) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			
(๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
(๕) วัสดุคอมพิวเตอร์			
(๖) วัสดุก่อสร้าง			
(๗) วัสดุงานบ้านงานครัว			
(๘) วัสดุเวชภัณฑ์			
(๙) วัสดุสนามและกีฬา			
(๑๐) วัสดุการศึกษา			
(๑๑) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา			
(๑๒) วัสดุเครื่องแต่งกาย			
(๑๓) วัสดุอาหาร			
(๑๔) วัสดุการเกษตร			
(๑๕) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค			
๒.๑ ค่าไฟฟ้า			
๒.๒ ค่าน้ำประปา			
๒.๓ ค่าบริการโทรศัพท์			
๒.๔ ค่าบริการไปรษณีย์			
๒.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			
๒. งบลงทุน			
๒.๑ ค่าครุภัณฑ์			
(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท			
			ระบุจำนวนหน่วย/ราคา
			ระบุจำนวนหน่วย/ราคา

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๒ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๓	
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย ปัญหาความมาตรฐาน สำนักร่างงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่..... ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย ปัญหาความมาตรฐาน สำนักร่างงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(๑.๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน			
(ระบุรายการ)			
(๑.๒) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
(ระบุรายการ)			
(๑.๓) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
(ระบุรายการ)			
(๑.๔) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
(ระบุรายการ)			
(๑.๕) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
(ระบุรายการ)			
(๑.๖) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง			
(ระบุรายการ)			
(๑.๗) ครุภัณฑ์การเกษตร			
(ระบุรายการ)			
(๑.๘) ครุภัณฑ์การศึกษา			
(ระบุรายการ)			
(๑.๙) ครุภัณฑ์การแพทย์			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๐) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
(ระบุรายการ)			
(๑.๑๑) ครุภัณฑ์โรงงาน			
(ระบุรายการ)			

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		ค่าชี้แจง
	ปี ๒๕๖๒ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๓	
(๑.๑๒) ครุภัณฑ์สำรวจ (ระบุรายการ) (๑.๑๓) ครุภัณฑ์กีฬา (ระบุรายการ) (๑.๑๔) ครุภัณฑ์ดนตรี (ระบุรายการ) (๑.๑๕) ครุภัณฑ์อาวุธ (ระบุรายการ) (๑.๑๖) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (ระบุรายการ) (๑.๑๗) ครุภัณฑ์เครื่องจักรกล (ระบุรายการ) (๑.๑๘) ครุภัณฑ์สนาม (ระบุรายการ) (๑.๑๙) ครุภัณฑ์กีฬาใหม่ (ระบุรายการ) ๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท (๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป (๑.๑) ค่าที่ดิน (ระบุรายการ) (๑.๒) ค่าก่อสร้างอาคารที่พิกัดและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๓) ค่าปรับปรุงอาคารก่อสร้างที่พิกัดและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๔) ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๒ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๓	
(๑.๕) ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(๑.๖) ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			
(๑.๗) ค่าปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			
(๑.๘) ค่าก่อสร้างอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			
(๑.๙) ค่าปรับปรุงอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๐) ค่าก่อสร้างสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๑) ค่าปรับปรุงสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๒) ค่าก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค (ระบุรายการ)			
(๑.๑๓) ค่าปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค (ระบุรายการ)			
(๑.๑๔) ค่าก่อสร้างแหล่งน้ำ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๕) ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๖) ค่าก่อสร้างทางและสะพาน (ระบุรายการ)			
(๑.๑๗) ค่าปรับปรุงทางและสะพาน (ระบุรายการ)			

ข้อมูลพื้นฐานโครงการของกลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)

(๑ ชุด : ๑ โครงการ)

ชื่อโครงการ :

วงเงิน บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัด :

กลยุทธ์ :

หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน.....

ผู้รับผิดชอบ ๑. ตำแหน่ง

สถานที่ติดต่อ สำนักงาน..... หมายเลขโทรศัพท์

๒. ตำแหน่ง

สถานที่ติดต่อ สำนักงาน..... หมายเลขโทรศัพท์

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หรืออื่น ๆ)

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา/ความต้องการ :

ความเร่งด่วน :

๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

โครงการเดิม (ต่อเนื่อง)

โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ

พัฒนา

ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ปี เริ่มต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ สิ้นสุดเดือนกันยายน ๒๕๖๑

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน พิกัด เป็นต้น)

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๐ แผน (ผล)*	ปี ๒๕๖๑ แผน	ปี ๒๕๖๒ แผน	ปี ๒๕๖๓ แผน	ปี ๒๕๖๔ แผน

(๔.๒) ผลผลิต :

(๔.๓) ผลลัพธ์ :

(๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก :

เชิงลบ :

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

กิจกรรมที่สำคัญ	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค.-ธ.ค. ๖๑	ม.ค.-มี.ค. ๖๒	เม.ย.-มิ.ย. ๖๒	ก.ค.-ก.ย. ๖๒

(๖) วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รายการ	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น		-
ประเภทงบ		-
		-
		-
		-

หมายเหตุ * ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ *

รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ

หมายเหตุ * ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้*

(๘) ความพร้อมของโครงการ

(๘.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมายแล้ว และสามารถดำเนินการได้ทันที

อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่าง จัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๘.๒) แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

ไม่มี

(๘.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- ๑ บุคลากรมีประสบการณ์ ทั้งหมด บางส่วน ไม่มีประสบการณ์
- ๑ เครื่องมือดำเนินการ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
 มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
 ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- ๑ เทคนิคในการบริหารจัดการ มีประสบการณ์สูง
 มีประสบการณ์ปานกลาง

(๘.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย

- ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา
- ไม่มีผลกระทบ/ไม่เข้าช่วยในการศึกษา

(๘.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ต้องทำรายงานการศึกษา

(๙) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ

(๑๐) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด : ไม่มี

(๑๑) ผู้เสนอโครงการ.....

ชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(๑๒) ผู้เสนอโครงการ.....

(.....)

.....

(๑๓) ผู้อนุมัติโครงการ.....

(.....)

.....

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๑.	กลุ่มงานอำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๒.	กลุ่มงานอำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๓.	กลุ่มงานอำนวยการยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดเพชรบุรี	๑
๔.	กลุ่มงานอำนวยการยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๕.	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๖.	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๗.	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักงานจังหวัดเพชรบุรี	๑
๘.	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๙.	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๑๐.	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๑๑.	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเพชรบุรี	๑
๑๒.	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๑๓.	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๑๔.	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๑๕.	สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบุรี	๑
๑๖.	สำนักงานประมงจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๑๗.	สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๑๘.	สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๑๙.	สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี	๑
๒๐.	สำนักงานเกษตรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๒๑.	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร	๑
๒๒.	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๒๓.	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบุรี	๑
๒๔.	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๒๕.	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสาคร	๑
๒๖.	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๒๗.	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี	๑
๒๘.	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๒๙.	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๓๐.	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสงคราม	๑

/๓๑. สำนักงาน....

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๓๑.	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบุรี	๑
๓๒.	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๓๓.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๓๔.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๓๕.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเพชรบุรี	๑
๓๖.	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๓๗.	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๓๘.	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๓๙.	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี	๑
๔๐.	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๔๑.	สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๔๒.	สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๔๓.	สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบุรี	๑
๔๔.	สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๔๕.	แขวงทางหลวงชนบทจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๔๖.	แขวงทางหลวงชนบทจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๔๗.	แขวงทางหลวงชนบทจังหวัดเพชรบุรี	๑
๔๘.	แขวงทางหลวงชนบทจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๔๙.	ททท. จังหวัดสมุทรสาคร	๑
๕๐.	ททท. จังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๕๑.	ททท. จังหวัดเพชรบุรี	๑
๕๒.	ททท. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๕๓.	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร	๑
๕๔.	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๕๕.	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี	๑
๖๐.	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๖๑.	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๖๒.	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๖๓.	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบุรี	๑
๖๔.	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๖๕.	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี	๑
๖๖.	สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๓	๑
๖๗.	สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๔	๑
๖๘.	พลังงานจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๖๙.	โครงการชลประทานจังหวัดเพชรบุรี	๑
๗๐.	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาจังหวัดเพชรบุรี	๑
รวม		๗๐

ภาคท้องถิ่น

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๗๑.	เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ	๑
๗๒.	ที่ทำการปกครองอำเภอท่ายาง	๑
๗๓.	ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านแหลม	๑
๗๔.	ที่ทำการปกครองอำเภอสามร้อยยอด	๑
๗๕.	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์	๑
๗๖.	ที่ทำการปกครองอำเภออัมพวา	๑
๗๗.	ที่ทำการปกครองอำเภอหัวหิน	๑
๗๘.	ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๗๙.	ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๘๐.	ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี	๑
๘๑.	ท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๘๒.	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๘๓.	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๘๔.	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี	๑
๘๕.	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
รวม		๑๕

ภาคเอกชนและประชาสังคม

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๘๖.	ประธานสภาหอการค้ากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒	๑
๘๗.	ประธานสภาอุตสาหกรรมกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒	๑
๘๘.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	๑
๘๙.	ประธานหอการค้าจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๙๐.	ประธานหอการค้าจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๙๑.	ประธานหอการค้าจังหวัดเพชรบุรี	๑
๙๒.	ประธานหอการค้าจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๙๓.	ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๙๔.	ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๙๕.	ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดเพชรบุรี	๑
๙๖.	ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๙๗.	ผู้แทนภาคประชาสังคมจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๙๘.	ผู้แทนภาคประชาสังคมจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๙๙.	ผู้แทนภาคประชาสังคมจังหวัดเพชรบุรี	๑
๑๐๐.	ผู้แทนภาคประชาสังคมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
รวม		๑๕

