



๗๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เรียน หัวหน้าหน่วยงานราชการในสังกัดราชการส่วนภูมิภาค นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร นายกเทศมนตรีนครสมุทรสาคร นายกเทศมนตรีนครอ้อมน้อย และนายกเทศมนตรีเมืองกระทุ่มแบน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๖๔๗๕

ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ผ่านระบบรายงานผลทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการที่ [www.oic.go.th](http://www.oic.go.th) เพื่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะได้ประมวลผลของการรายงานผลดังกล่าว เสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดสมุทรสาคร พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาครและอำเภอทุกอำเภอ รายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแบบรายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร และส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [samutsakhon1567@gmail.com](mailto:samutsakhon1567@gmail.com) ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของจังหวัดสมุทรสาคร [www.samutsakhon.go.th](http://www.samutsakhon.go.th) หัวข้อ “หนังสือเวียน/ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง รายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการที่ [www.oic.go.th](http://www.oic.go.th) ทั้งนี้ สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร ได้มอบรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านผู้ใช้งานให้เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาครทุกแห่งแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมพันท้ายนรสิงห์ (๔๐๑) ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร

ในการประชุม...

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดสมุทรสาคร อนึ่ง หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาครดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอให้พิมพ์แบบรายงานฯ จากหน้าเว็บไซต์ส่งให้สำนักงานจังหวัดสมุทรสาครด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายประภัสสร มาลากาญจน์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

โทร. ๐ ๓๔๔๑ ๑๒๕๑

โทรสาร ๐ ๓๔๔๒ ๘๒๓๖

**บัญชีรายชื่อส่วนราชการในสังกัดราชการส่วนภูมิภาคและท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรสาคร**  
**จำนวน ๗๓ หน่วยงาน**  
**เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดสมุทรสาคร**

ลำดับ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร	
๒	ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรสาคร	
๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร	
๔	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรสาคร	
๕	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร	
๖	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสมุทรสาคร	
๗	สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร	
๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร	
๙	สำนักงานแรงงานจังหวัดสมุทรสาคร	
๑๐	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสาคร	
๑๑	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร	
๑๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสาคร	
๑๓	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรสาคร	
๑๔	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรสาคร	
๑๕	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสาคร	
๑๖	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสมุทรสาคร	
๑๗	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสมุทรสาคร	
๑๘	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสาคร	
๑๙	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร	
๒๐	สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสาคร	
๒๑	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร	
๒๒	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร	
๒๓	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสมุทรสาคร	
๒๔	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร	
๒๕	สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรสาคร	
๒๖	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร	
๒๗	เรือนจำจังหวัดสมุทรสาคร	
๒๘	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสาคร	
๒๙	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรสาคร	
๓๐	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสาคร	
๓๑	สำนักงานพลังงานจังหวัดสมุทรสาคร	
๓๒	สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรสาคร	
๓๓	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสมุทรสาคร	
๓๔	ที่ทำการปกครองอำเภอกะพ้อสมุทรสาคร	
๓๕	ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านแพ้ว	

ลำดับ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๓๖	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร	
๓๗	เทศบาลนครสมุทรสาคร	
๓๘	เทศบาลนครอ้อมน้อย	
๓๙	เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน	
๔๐	เทศบาลตำบลท่าจีน	
๔๑	เทศบาลตำบลนาดี	
๔๒	เทศบาลตำบลบางปลา	
๔๓	เทศบาลตำบลบางหญ้าแพรก	
๔๔	เทศบาลตำบลดอนไก่ดี	
๔๕	เทศบาลตำบลสวนหลวง	
๔๖	เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา	
๔๗	เทศบาลตำบลบ้านแพ้ว	
๔๘	เทศบาลตำบลหลักห้า	
๔๙	องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง	
๕๐	องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ	
๕๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขาม	
๕๒	องค์การบริหารส่วนตำบลชัยมงคล	
๕๓	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย	
๕๔	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	
๕๕	องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด	
๕๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า	
๕๗	องค์การบริหารส่วนตำบลบางโทรัด	
๕๘	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ	
๕๙	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ	
๖๐	องค์การบริหารส่วนตำบลพันท้ายนรสิงห์	
๖๑	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ	
๖๒	องค์การบริหารส่วนตำบลแคราย	
๖๓	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้	
๖๔	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา	
๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองตัน	
๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว	
๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง	
๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพ้ว	
๖๙	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนส้ม	
๗๐	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนกไข่	
๗๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหลักสอง	
๗๒	องค์การบริหารส่วนตำบลหลักสาม	
๗๓	องค์การบริหารส่วนตำบลอำแพง	

19 ก.ค. 2560  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสาคร  
เลขอมภาค เบ็ดเสร็จ ววดเร็ว เป็นธรรม  
๐๗๖๕ 20 ก.ค. 2560



ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร  
วันที่ 19 ก.ค. 2560  
07509  
เลขรับที่

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๖๕๗๕

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร  
วันที่ 20 ก.ค. 2560  
เลขรับที่ ๒๘๐ เวลา

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านของจังหวัด จำนวน ๑ ชุด
  ๒. รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นทั้งหมดของจังหวัด จำนวน ๑ ชุด
  ๓. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ฯ

ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๖ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน รายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ปีละ ๑ ครั้ง และเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ผ่านเว็บไซต์

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงได้กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการที่ <http://www.oic.go.th> เพื่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะได้ประมวลผลของการรายงานผลฯ ดังกล่าวเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานจังหวัดเป็นผู้รายงานฯ ภาพรวมในส่วนภูมิภาค โดยใช้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านผู้ใช้งานที่แจ้งไว้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. ขอความอนุเคราะห์ให้จังหวัดมีหนังสือถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อแจ้งรหัสผู้ใช้งานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เคยได้รับรหัสผู้ใช้งาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด

ได้รับรหัส...

ได้รับรหัสผู้ใช้งานเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปแล้ว หน่วยงานราชการดังกล่าวยังคงสามารถใช้รหัสเดิมต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมพาศ นิลพันธ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๒ (นางสาวปศิญา เชื้อดี, นางสาววรรณฯ ตริมหาโชค)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๕

## ขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

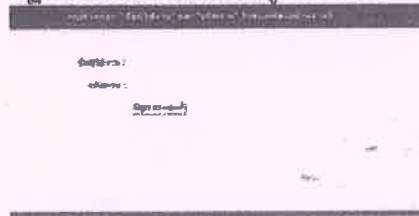
(ระยะเวลาในการรายงานผล 1 สิงหาคม - 30 พฤศจิกายน ของทุกปี)

1. เข้าเว็บไซต์ที่ <http://www.oic.go.th/>
2. คลิกที่รูปภาพ การรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ทางด้านซ้ายของเว็บไซต์



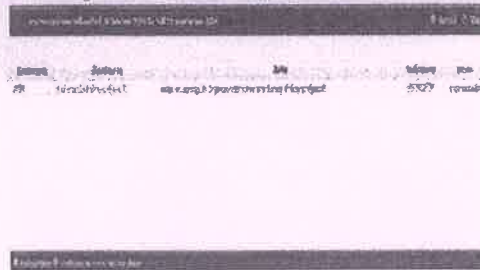
\* หากไม่ปรากฏรูปภาพดังกล่าวสามารถเข้าเว็บไซต์ที่ <http://oickpi.oic.opm.go.th/OICPortal> เลือกเมนูระบบรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ในลำดับที่ 5 ด้านขวามือ

3. เมื่อเลือกรายการจะปรากฏหน้าเว็บไซต์ให้ใส่ ชื่อผู้ใช้งาน กับ รหัสผ่านผู้ใช้งาน

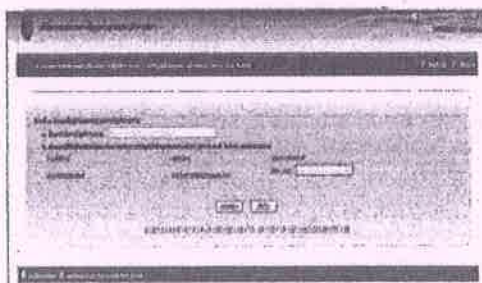


\* **หมายเหตุ** ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านผู้ใช้ (เป็นตัวเดียวกัน) และใช้เหมือนเดิมทุกปี

4. ใส่ชื่อผู้ใช้งาน กับ รหัสผ่านผู้ใช้งาน จะปรากฏดังภาพ



5. จากนั้นกดลิงก์ที่ชื่อหน่วยงาน แล้วกดปุ่มถัดไปอีกครั้งจะเริ่มเข้าสู่หน้าจอของการรายงาน



6. การรายงานผลในระบบฯ ต้องใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนจำนวน 22 หน้า จากหน้าที่ 22 เมื่อกดปุ่มถัดไป จะปรากฏหน้าที่ 23 ให้กดปุ่มพิมพ์แบบรายงานเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงานของท่าน จากนั้นกดปุ่มส่งแบบรายงานเป็นการเสร็จสิ้นการรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์

\* **หมายเหตุ** ถ้ากดปุ่มส่งแบบรายงานแล้ว จะไม่สามารถกลับไปสั่งพิมพ์แบบรายงานได้

**แบบรายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐ**  
**ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**  
**ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)**

---

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานรัฐที่รายงาน**

๑. ชื่อหน่วยงานรัฐที่รายงาน .....
๒. ส่วนงานที่รับผิดชอบดูแลงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงาน  
 กองนิติการ  ฝ่ายประชาสัมพันธ์  
 กองกลาง  ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน  
 กองการเจ้าหน้าที่  อื่นๆ (ระบุ) .....
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (โปรดระบุ  
ชื่อ/โทรศัพท์/โทรสาร ในการติดต่อ)  
ชื่อเจ้าหน้าที่ .....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
- ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน .....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....
๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน  มี  ไม่มี
๕. Web Site ของหน่วยงาน  
 มี คือ .....  ไม่มี

**ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**

๑. การปฏิบัติตามมาตรา ๗
  - ๑.๑ การส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา  
 ดำเนินการแล้ว (ระบุเล่ม/ตอน/วันเดือนปี ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา)  
.....  
 อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย  เตรียมจัดทำข้อมูลซึ่งคาดว่าจะเสร็จภายใน  
.....  
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
  - ๑.๒ การจัดข้อมูลตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ไว้เผยแพร่ ณ หน่วยงาน  
 ดำเนินการแล้ว โดย  
 จัดทำเป็นแฟ้มจำแนกข้อมูลตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) และ (๔)  
 จัดทำเป็นแฟ้มข้อมูลรวมตามมาตรา ๗  อื่นๆ .....
  - อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะเสร็จภายใน .....
  - ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก .....



๒. การปฏิบัติตามมาตรา ๙

๒.๑ การจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

- ดำเนินการแล้ว โดย
  - จัดศูนย์ตรวจดูข้อมูลข่าวสารไว้โดยเฉพาะ (ระบุสถานที่) .....
  - จัดรวมไว้กับมุมหนึ่งของ (ระบุสถานที่) .....
- อยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน
  - ๑ - ๒ เดือน  ๓ - ๔ เดือน  อื่นๆ โปรดระบุ .....
- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก .....

๒.๒ การจัดทำบัญชีรายการหรือดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในศูนย์ตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อ .....
- อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน .....
- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก .....

๒.๓ การจัดให้มีข้อมูลตามมาตรา ๙ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก

- ดำเนินการแล้วซึ่ง
  - มีข้อมูลครบถ้วน
    - จัดทำเป็นแฟ้มจำแนกข้อมูล โดยแบ่งข้อมูลเป็นแต่ละแฟ้ม/กลุ่มตามแต่ละวงเล็บของมาตรา ๙
    - จัดทำในรูปแบบอื่นๆ (ระบุ) .....
  - มีข้อมูลไม่ครบถ้วน
- อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน .....
- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก .....

๒.๔ การจัดเตรียมข้อมูลแสดงไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลฯ ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ มาตรา ๙ (๘)

- ก. ประกาศประกวดราคาสอบราคา  มีแสดงไว้  ไม่มี
- ข. ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง  มีแสดงไว้  ไม่มี

๒.๕ ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. ใน Web Site ของหน่วยงาน

- ดำเนินการแล้ว
  - ถูกต้องตามแบบ สขร.๑
  - มีข้อมูลย้อนหลัง
  - ปรากฏในหน้าแรกของเว็บไซต์
- ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๒.๖ การให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน

- สถิติประชาชนผู้มาใช้บริการที่ห้องข้อมูลข่าวสารในรอบ ๑ ปี จำนวน .....ราย
- ไม่ได้เก็บบันทึกข้อมูล

๓. การปฏิบัติตามมาตรา ๑๑

๓.๑  ในรอบ ๑ ปี มีผู้มาใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารหรือขอข่าวสารเฉพาะรายที่มีได้  
จัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ตรวจดูข้อมูลข่าวสาร จำนวน ..... ราย

- ไม่ได้เก็บบันทึกข้อมูล

๓.๒ สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอื่นๆ ในรอบ ๑ ปีงบประมาณ (ประมาณการ)

- โทรศัพท์ ..... ราย
- โทรสาร ..... ราย
- E-mail ..... ราย
- อื่นๆ ..... (ระบุ) ..... ราย
- ไม่ได้เก็บบันทึกข้อมูล

๔. การใช้ดุลยพินิจตามมาตรา ๑๕

การปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕

- ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้มีการปฏิเสธไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕  
จำนวน ..... ราย

โปรดระบุรายชื่อข้อมูลข่าวสารที่มีการปฏิเสธการเปิดเผย

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

- ไม่มีการปฏิเสธ

๕. การปฏิบัติตามมาตรา ๒๓ (๓) เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

การจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ (๓)

- ดำเนินการแล้ว .....  
(ระบุเล่ม/ตอน/วันเดือนปี ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา)
- อยู่ระหว่างดำเนินการโดย .....  
คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน .....
- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก .....

๖. การปฏิบัติตามมาตรา ๒๖ (เอกสารประวัติศาสตร์) ของหน่วยงาน

- ดำเนินการแล้ว  ไม่มีเอกสารประวัติศาสตร์
- อยู่ระหว่างดำเนินการโดย .....  
คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน .....

๗. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
(ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- การไม่ให้ความสำคัญของผู้บริหารหน่วยงาน
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติขาดความรู้ความเข้าใจกฎหมาย
- ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน  ขาดแคลนงบประมาณ
- ปัญหาอื่นๆ (ระบุ) .....

๘. แผนการดำเนินงานในอนาคต

(โปรดระบุแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินงานต่อไปเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ถ้าไม่มีแผนงาน/โครงการ ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

ไม่มี     มี แผนงาน/โครงการ ได้แก่ .....

.....

๙. ข้อเสนอแนะและความต้องการสนับสนุนของหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติฯ

.....

.....

.....

๑๐. หน่วยงานท่านเห็นว่าจากผลการบังคับใช้กฎหมายที่ผ่านมาสมควรหรือยังที่ต้องทำการปรับปรุงพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และต้องแก้ไขในประเด็นใดบ้าง

ยังไม่ควรปรับปรุง     ต้องปรับปรุง โดย .....

.....

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้รายงาน

โทรศัพท์/โทรสาร .....