

แนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์
เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์
ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดสมุทรสาคร

เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๑. เอกสารที่เสนอคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดสมุทรสาคร ประกอบด้วย

(๑) หนังสือนำเสนอโครงการ

(๒) **แบบ คกก.มท.๐๑** แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดทำ) **พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า**

(๓) **แบบ คกก.มท.๐๒**

- แบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท (เสนอคณะกรรมการ ฯ) **พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า**

- แบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท (เสนอคณะกรรมการ ฯ) **พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า**

(๔) กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ ต้องแสดงเอกสารการสืบราคาท้องตลาด อย่างน้อย ๓ ราย รวมทั้งต้องสืบราคาจากเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์ ตัวอย่างเช่น ใบเสนอราคาสินค้า/ค่าจ้าง (Quotation), รายการสินค้าที่แสดงราคา (Catalogue), การ Capture หน้าเว็บไซต์ที่แสดงราคา (หากเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ให้ระบุอัตราแลกเปลี่ยน และแสดงการคำนวณเป็นเงินบาทพร้อมระบุวันที่ในการคำนวณให้ชัดเจน) **พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า** **ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์จังหวัดสมุทรสาคร หัวข้อ “โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์”** (<http://www.samutsakhon.go.th>)

(๕) กรณีมีการจ้างพัฒนาระบบ/โปรแกรมต้องแสดงแบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ตามที่กระทรวงดิจิทัลฯ กำหนด **พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า** ให้ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง และคำนวณจากอัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ดาวน์โหลดที่เว็บไซต์กระทรวงดิจิทัลฯ (<http://www.mict.go.th/view/๑/ราคากลาง>)

(๖) กรณีเป็นโครงการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนต้องผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการในระดับจังหวัดในการตรวจสอบสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ฯ พิจารณา (ความละเอียดแจ้งตามหนังสือจังหวัดสมุทรสาคร ที่ สค ๐๐๑๗.๑/ว๒๓๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗)

๒. โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ส่งเอกสารตาม **ข้อ ๑** ให้คณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณา (ซึ่งมีกระทรวงดิจิทัลฯ เป็นฝ่ายเลขานุการ) ทั้งนี้ โครงการต้องผ่านความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงมหาดไทยก่อนจัดส่งกระทรวงดิจิทัลฯ

๓. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ส่งเอกสารตาม ข้อ ๑ ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงมหาดไทยพิจารณา
๔. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ส่งเอกสารตาม ข้อ ๑ (**แบบ คกก.มท.๐๒** แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท) ให้คณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดสมุทรสาครพิจารณา
๕. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๕.๑ **กรณีตรงตามหลักเกณฑ์ที่แจ้งเวียน** หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เองโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดสมุทรสาคร (ความละเอียดแจ้งตามหนังสือจังหวัดสมุทรสาคร ที่ สค ๐๐๑๗.๒/ว๒๘๑๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙)
 - ๕.๒ **กรณีไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๕.๑** ให้ส่งเอกสารตามข้อ ๑ ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดสมุทรสาครพิจารณา
๖. เมื่อโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้เข้าบรรจุในวาระการประชุม ขอให้หน่วยงานส่งผู้แทน และจัดทำ Power point เข้าชี้แจงข้อมูลรายละเอียด และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ
๗. หลักเกณฑ์การอนุมัติให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยคำนึงถึงรายละเอียดคุณสมบัติตามเกณฑ์ราคากลางกระทรวงดิจิทัลฯ และกระทรวงมหาดไทยกำหนด
๘. แบบรายงานต้องกรอกข้อมูลให้ชัดเจน ทุกข้อ ละเอียดครบถ้วน ไม่คลุมเครือ ซึ่งคำอธิบายต้องมีความสัมพันธ์กับสิ่งที่ จะจัดหา หากคณะกรรมการฯ มีข้อสงสัย ให้มีผู้แทนจากหน่วยงานตอบข้อสงสัยนั้น
๙. **ให้หน่วยงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์(ตามแบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ หลังจากจัดหาตามระเบียบพัสดุ **แบบ คกก.มท. ๐๓**) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลให้จังหวัดทันที ดังนี้**
 - ๙.๑ โครงการที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ ฯ และดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุจนเสร็จสิ้นแล้ว
 - ๙.๒ โครงการที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบ ฯ

หมายเหตุ

- จัดส่งเอกสาร **แบบ คกก.มท.๐๑ และ แบบ คกก.มท.๐๒** ให้คณะทำงานพิจารณากลับกรองฯ จำนวนไม่น้อยกว่าองค์ประกอบของคณะทำงาน ฯ
- จัดส่งเอกสาร **แบบ คกก.มท.๐๑ และ แบบ คกก.มท.๐๒** ให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบฯ จำนวนไม่น้อยกว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๕ โทร. ๐๓๔ ๔๒๕ ๐๗๙

กำหนดการประชุม
 การพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
 ของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
 ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดสมุทรสาคร
 ประจำปีงบประมาณ

| ลำดับที่ | คณะทำงานพิจารณากันกรองโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดสมุทรสาคร | คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด จังหวัดสมุทรสาคร | หมายเหตุ |
|---------------------|--|--|----------|
| ครั้งที่ ๑/..... | ช่วงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี | ช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี | |
| ครั้งที่ ๒/..... | ช่วงเดือนกรกฎาคมของทุกปี | ช่วงเดือนสิงหาคมของทุกปี | |

ตัวอย่าง : ข้อผิดพลาดที่พบในแบบรายงาน

ในแบบรายงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (เสนอคณะกรรมการ) **แบบ กก.ม.ท. ๐๒**

(ข้อ ๔) ระบุรายละเอียดคุณสมบัติของรายการที่จะจัดหาไม่ครบถ้วน พิมพ์ข้อความขาดบ้าง/เกินบ้าง ควรระบุคุณลักษณะให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงดิจิทัลฯ

(ข้อ ๖) ระบุสถานที่ตั้งอุปกรณ์ว่าจะนำไปติดตั้งที่ใด เช่น อบต.แห่งหนึ่ง จะจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ควรระบุว่าจะไปใช้ที่ส่วนใด เช่น สำนักงานปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา เป็นต้น

(ข้อ ๗) ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน เขียนมาน้อยกว่าที่มีอยู่จริง ดังนั้นเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาว่าเหมาะสมหรือไม่ที่จะซื้อทดแทนของเดิม หรือจัดหาใหม่ ควรระบุรายการอย่างละเอียดระบุว่าปัจจุบันใช้งานอยู่ที่ใด ชนิด/ปี พ.ศ.ที่ติดตั้งให้ครบถ้วน

(ข้อ ๘) ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้ ให้คำนึงถึงการใช้ประโยชน์เพื่อการปฏิบัติงานราชการเป็นสำคัญ โดยเขียนให้ละเอียดว่าใช้สำหรับงานอะไร ที่มีอยู่เดิมเหตุใดไม่เพียงพอจึงต้องจัดซื้อเพิ่มขึ้นอีก การเขียนว่าเครื่องไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ต้องบอกด้วยว่างานอะไร ถ้าทดแทนเครื่องเดิมที่หมดอายุการใช้งานก็ให้เขียนด้วย

- กรณีที่ต้องซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผลหรือเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบประมวลผล ไม่ว่าจะแบบ ๑ หรือแบบ ๒ ต้องเขียนเหตุผลให้ละเอียดว่าเหตุใดจึงต้องจัดซื้อ เพราะเครื่องสมรรถนะสูง ต้องระบุว่าจะนำไปใช้งานประเภทอะไร หากซื้อมาใช้เฉพาะงานพิมพ์เอกสารทั่วไป ไม่ได้ทำงานประเภทมัลติมีเดีย แนะนำว่าควรซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

- กรณีที่ซื้อเครื่องพิมพ์ ควรพิจารณาถึงความคุ้มค่าและประหยัด ให้เหมาะกับหน่วยงาน เช่น บางหน่วยอาจเลือกซื้อเครื่องที่ราคาเริ่มต้นถูกแต่หมึกราคาแพง เพราะพิมพ์งานน้อย ในขณะที่บางหน่วยเลือกซื้อเครื่องแบบเลเซอร์ที่ราคาเริ่มต้นแพงแต่ประหยัดค่าหมึก เมื่อเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายพิมพ์ต่อแผ่นแล้วถูกกว่า และแนะนำว่าหากติดตั้งเครื่องพิมพ์แบบเครือข่ายให้เป็นเครื่องกลาง จะทำให้ไม่ต้องซื้อเครื่องพิมพ์จำนวนมาก และใช้พิมพ์งานร่วมกันได้

(ข้อ ๙) ลักษณะงานหรือระบบที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้ ระบุให้ละเอียดชัดเจนว่าใช้ปฏิบัติงานอะไรบ้าง ระบุ software/โปรแกรมที่ใช้ ระบุประเภทงาน มีปริมาณงานมากน้อยเพียงใดสอดคล้องกับลักษณะงานและบุคลากรเพียงใด อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด

(ข้อ ๑๐) เปรียบเทียบกับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน เขียนเป็นเชิงประจักษ์ว่าจะช่วยในการทำงาน เช่น ด้านการประมวลผลเรื่องอะไร ด้านอะไร อัตราต่อวัน ต่อเดือนเป็นเท่าไร หากนำไปใช้กับงานบริการ ใช้ด้านอะไร จำนวนคนกี่คน หรือนำไปเก็บสถิติจำนวนก็เรื่อง ก็แบบรายงาน ความถี่ เป็นต้น

(ข้อ ๑๑) บุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน ให้ระบุทุกตำแหน่งที่ใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำ และต้องสอดคล้องสัมพันธ์กับคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่จริงของหน่วยงาน

- ผู้ลงนามในรายงานและโครงการ

- กรณีส่วนราชการ

| | | |
|-------------------|---------|---|
| ผู้รายงาน | หมายถึง | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
| ผู้อนุมัติโครงการ | หมายถึง | ผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ/งบประมาณในฐานะหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนราชการผู้เสนอโครงการ |

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | |
|-----------|---------|--|
| ผู้รายงาน | หมายถึง | ผู้รับผิดชอบโครงการซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดในฝ่ายข้าราชการประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ เช่น ปลัด อบจ. ปลัดเทศบาล ปลัด อบต. เป็นต้น |
|-----------|---------|--|

| | | |
|-------------------|---------|---|
| ผู้อนุมัติโครงการ | หมายถึง | ผู้มีอำนาจอนุมัติงบประมาณในฐานะหัวหน้าหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นฝ่ายบริหาร เช่น นายก อบจ. นายกเทศมนตรี นายก อบต. เป็นต้น |
|-------------------|---------|---|

แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดทำ)

- เสนอคณะกรรมการฯจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อพิจารณาเห็นชอบในหลักการ
- เสนอคณะกรรมการฯจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการฯของจังหวัดในการประชุมครั้งที่...๑/๒๕๖๑.. เมื่อวันที่ ๓๑.มกราคม.๒๕๖๑)

ชื่อโครงการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border pass) ด้านประเทศสหพันธรัฐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙

รวมวงเงินโครงการ ๒๔,๐๒๑,๒๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

จำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๒๒,๖๒๒,๘๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านหกแสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

| ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|-------|-----------|----------|--|
| กรณีตรงตามเกณฑ์ราคากลางมาตรฐานและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDE) | | | | | | | | | | | |
| ลำดับ | รายการ | | ชื่อ (ตามเกณฑ์ MDE) | ราคา MDE | ราคาอ้างอิง | จำนวน | วงเงินรวม | | | | |
| ๑ | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ | | ข้อ ๘ | ๒๒,๐๐๐ | ๒๒,๐๐๐ | ๙๒ | ๒,๐๒๔,๐๐๐ | | | | |
| ๒ | เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA | | ข้อ ๕๘ | ๓,๒๐๐ | ๓,๒๐๐ | ๙๒ | ๒๙๔,๔๐๐ | | | | |
| ๓ | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ | | ข้อ ๖๗ | ๓,๘๐๐ | ๓,๘๐๐ | ๙๒ | ๓๔๙,๖๐๐ | | | | |
| ๔ | เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) | | ข้อ ๔๒ | ๗,๙๐๐ | ๗,๙๐๐ | ๔๖ | ๓๖๓,๔๐๐ | | | | |
| ๕ | อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) | | ข้อ ๕๕ | ๗๐๐ | ๗๐๐ | ๙๒ | ๖๔,๔๐๐ | | | | |
| รวมจำนวนเงินอุปกรณ์ตามเกณฑ์ | | | | | | | ๓,๐๙๕,๘๐๐ | | | | |
| กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ ฯ ที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลฯ | | | | | | | | | | | |
| ลำดับ | รายการ | การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย/๓ ยี่ห้อรวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์) | | | | | ราคา อ้างอิง | จำนวน | วงเงินรวม | หมายเหตุ | |
| ๑ | เครื่องอ่าน บาร์โค้ดแบบ เลเซอร์ | ยี่ห้อ Motorola รุ่น Symbol-LS๒๒๐๘ | ยี่ห้อ Intermec รุ่น SR๓๐ | ยี่ห้อ Honeywell รุ่น Voyager GSMS๙๕๙๐ | Barcode-system-Solution.tarad.com/Products_detail_๐_๒๘๔๒๗๘ | www.thaipointofsale.com/WizardContent.asp?wizConID=๙๖&txtmMenu_ID=๗ | www.nubank.com/Index.php?lay=show&ac=cat_show_pro_Detail&pid=๕๗๘๗๕๕ | ๔,๕๐๐ | ๔๖ | ๒๐๗,๐๐๐ | |
| | | ๖,๓๐๐ | ๕,๕๐๐ | ๔,๕๐๐ | ๔,๖๓๗.๓๘ | ๕,๘๘๕ | ๔,๘๑๕ | | | | |
| | | | | | ราคาในเว็บไซต์ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๔,๓๓๔.๐๐ บาท (VAT ๗% เท่ากับ ๓๐๓.๓๘ บาท) ดังนั้น ราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม คือ ๔,๖๓๗.๓๘ บาท | ราคาในเว็บไซต์ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๕,๕๐๐.๐๐ บาท (VAT ๗% เท่ากับ ๓๘๕ บาท) ดังนั้น ราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม คือ ๕,๘๘๕ บาท | ราคาในเว็บไซต์ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (VAT ๗% เท่ากับ ๓๑๕ บาท) ดังนั้น ราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม คือ ๔,๘๑๕ บาท | | | | |

| ลำดับ | รายการ | การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ (เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย/๓ ยี่ห้อรวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์) | | | | | ราคา อ้างอิง | จำนวน | วงเงินรวม | หมายเหตุ | |
|--|--|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|---|---|---------|------------|------------|--|
| ๒ | เครื่องพิมพ์ หนังสือผ่าน แดนถาวร | ยี่ห้อ Datacard รุ่น PB๕๐๐ | ยี่ห้อ Matica รุ่น D๓๐๐๐ | ยี่ห้อ DILETTA รุ่น ๕๕๐i | www.datacard.com/Passport-issuance/pb๕๐๐-gen๒-Passport-printer | www.barcodestore.in.th/index.php?lay=show&ac=cat_show_pro_detail&cid=๘๕๑๕๕&pid=๗๓๘๔๕๓ | www.diletta.com/EN/ | ๔๒๐,๐๐๐ | ๔๖ | ๑๙,๓๒๐,๐๐๐ | |
| | | ๔๒๐,๐๐๐ | ๔๘๐,๐๐๐ | ๔๔๐,๐๐๐ | - | ๕๑๓,๖๐๐ | - | | | | |
| | | | | | ได้ตรวจสอบแล้ว ไม่มีราคาใน เว็บไซต์ | ราคาในเว็บไซต์ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๔๘๐,๐๐๐ บาท (VAT ๗% คือ ๓๓,๖๐๐ บาท) ดังนั้น ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม คือ ๕๑๓,๖๐๐ บาท | ได้ตรวจสอบแล้ว ไม่มีราคาใน เว็บไซต์ | | | | |
| รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีราคาเกณฑ์ | | | | | | | | | ๑๙,๕๒๗,๐๐๐ | | |
| รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | | | | ๒๒,๖๒๒,๘๐๐ | | |

| ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ | | | | | |
|--|---|-----------|-------|-------------------|--|
| ลำดับ | รายการ | จำนวนเงิน | จำนวน | จำนวนเงินรวม | |
| ๑ | ค่าขนส่ง เดินสายไฟฟ้า สายสัญญาณ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงและติดตั้งระบบโปรแกรมประยุกต์ | ๗๕๔,๔๐๐ | ๑ | ๗๕๔,๔๐๐ | |
| ๒ | ชุดโต๊ะบริการสำหรับงานพิมพ์หนังสือผ่านแดนถาวร | ๗,๐๐๐ | ๙๒ | ๖๔๔,๐๐๐ | |
| รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ | | | | ๑,๓๙๘,๔๐๐ | |
| รวมวงเงินโครงการ | | | | ๒๔,๐๒๑,๒๐๐ | |

หมายเหตุ

- การสืบราคาจะต้องสืบทั้งจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ หากไม่ใช่ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิงให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย
- สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ หากมีการแยกการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มโปรดระบุให้ชัดเจน